



دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری حضرت زینب (س)

سال ۱۴۰۵

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اعضای کمیته تدوین برنامه عملیاتی دانشکده

- ۱- دکتر محسن سالاری
 - ۲- دکتر علی کرم علمداری
 - ۳- دکتر سید جواد سادات
 - ۴- دکتر محمد بهنام مقدم
 - ۵- محمد لطیف راستیا ن
 - ۶- دکتر سیما محمدحسینی
 - ۷- آقای علی خلیلی
 - ۸- آقای رحیم پندار
 - ۹- خانم مژده رحمانیان
 - ۱۰- دکتر عبدالله پورصمد
 - ۱۱- دکتر لیلا نیک روز
 - ۱۲- دکتر نازآفرین حسینی
 - ۱۳- دکتر سهیلا زابلی پور
 - ۱۴- خانم معصومه اشکان
-

* تاریخچه دانشکده پرستاری حضرت زینب (س) یاسوج

سازمان بهداری استان کهگیلویه و بویراحمد در سال ۱۳۶۲ با پذیرش دوره بهیاری کارآموزشی خود را آغاز نمود. آموزش آکادمیک پرستاری در مقطع کارشناسی در سال ۱۳۶۹ در دانشکده علوم پزشکی یاسوج با پذیرش ۲۵ نفر دانشجو رسماً شروع گردید و در سال ۱۳۷۴ به دنبال تبدیل دانشکده علوم پزشکی یاسوج به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کهگیلویه و بویراحمد مجوز تأسیس دانشکده پرستاری صادر شد. این دانشکده علاوه بر مقطع کارشناسی پیوسته در سال ۱۳۷۷ اقدام به پذیرش دانشجوی کارشناسی ناپیوسته پرستاری نمود که بعد از تربیت ۷ دوره در سال ۱۳۸۶ خاتمه داد و در حال حاضر فقط مبادرت به آموزش دانشجوی پرستاری در مقطع کارشناسی می نماید.

در سال ۱۳۷۱ پذیرش دانشجوی باردانی مامایی در دانشکده آغاز گردید و در سال ۱۳۸۰ با انتقال رشته مامایی از آموزشکده پیراپزشکی، دانشکده پرستاری به دانشکده پرستاری و مامایی حضرت زینب (س) تغییر نام یافت. در سال ۱۳۸۵ با لغو تربیت ماما در مقطع باردانی، پذیرش دانشجوی مامایی در مقطع کارشناسی و سپس کارشناسی ناپیوسته مامایی آغاز گردید و دانشکده در هر دو مقطع اقدام به پذیرش دانشجو نمود. در اسفندماه ۱۳۹۶ گروه مامایی به دانشکده پزشکی انتقال یافت. بر اساس سیاست گسترش رشته ها، این دانشکده در سال ۱۳۸۷ مبادرت به پذیرش و تربیت دانشجوی فوریت های پزشکی در مقطع باردانی نموده که در سال ۱۳۹۷ آخرین دوره فارغ التحصیل شدند.

واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری یاسوج به استناد رأی دویست و نهمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۳ و موافقت وزارت متبوع با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته آموزش پرستاری در اسفند ماه ۱۳۸۹ راه اندازی گردید. این واحد در مهر سال ۱۳۹۰ با پذیرش ۷ دانشجو در رشته آموزش پرستاری با دو گرایش پرستاری داخلی و جراحی و پرستاری بهداشت جامعه رسماً شروع بکار کرد. در سال های ۹۱ و ۹۲ علاوه بر دو گرایش فوق الذکر، اقدام به تربیت دانشجو در رشته آموزش پرستاری گرایش روان پرستاری نمود. در مهر ماه سال ۱۳۹۳ بر اساس بازنگری برنامه رشته کارشناسی ارشد آموزش پرستاری توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت متبوع و تغییر عنوان رشته کارشناسی ارشد آموزش پرستاری به چهار رشته مجزا بالینی، واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری یاسوج در سه رشته پرستاری داخلی-جراحی، روان پرستاری و پرستاری سلامت جامعه اقدام به پذیرش دانشجو کرد.

از سال ۱۳۹۷ نیز دانشکده اقدام به پذیرش ۶ نفر دانشجوی کارشناسی ارشد پرستاری کودکان نموده و در حال حاضر حدود ۶۲ دانشجو در چهار رشته کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل می باشند. از سال ۱۴۰۳ دانشکده اقدام به پذیرش دانشجوی ارشد مدیریت پرستاری نمود. ضمناً دانشکده اقدام به تأسیس رشته دکتری پرستاری نموده است که پس از طی مراحل مقدماتی در قطب ۵ در حال بررسی نهایی است.

رسالت (مأموریت):

رسالت برنامه آموزشی جامع پرستاری تربیت دانش آموختگانی است که با تکیه بر دانش روز، مهارت و کارآمدی، ایمان، تعهد، دلسوزی و مهربانی، اخلاق حرفه ای و برقراری ارتباطات موثر حرفه ای، مراقبت های پرستاری مورد نیاز جامعه را در کلیه سطوح از پیشگیری تا بازتوانی با استفاده از ابزار های استاندارد و بهره گیری از تکنولوژی جدید و به روز ارائه کند.

دورنما (چشم انداز):

در برنامه های جامع آموزشی دانشکده پرستاری (پایه تا تحصیلات تکمیلی) طی ده سال آینده همگام با نیاز های تغییر جامعه بتواند استاندارد های ملی و بین المللی آموزش پرستاری را کسب نماید بطوریکه دانش آموختگان پرستاری بتوانند جایگاه حرفه ای و موثری در ارائه مراقبت ها در کلیه سطوح سلامت از پیشگیری تا بازتوانی در نظام عرصه خدمات سلامت کشور ایفا نمایند و با ارائه خدمات اثربخش مسیر پیشرفت سطح سلامت آحاد جامعه و ارتقاء کیفیت زندگی مردم را فراهم سازد. لذا انتظار می رود دانشکده پرستاری در آینده یکی از دانشکده ها مطرح در سطح ملی باشد.

اهداف و پیامد های مورد انتظار :

- دانش آموختگان در تعیین نیازهای مراقبتی، حمایتی و آموزشی سلامت مددجویان در قالب تشخیص های پرستاری رویکرد پژوهش محور توانمند گردند.
- دانش آموختگان توانایی الزام در برقراری ارتباط مناسب و موثر حرفه ای با بیماران، همراهان بیماران و خانواده ها و سایر اعضای تیم سلامت را داشته باشند.
- دانشکده در تدوین برنامه ها و آموزش پرستاری تعالی اخلاقی، اعتلای فرهنگ اسلامی، رشد معنوی، پیشرفت متوازن که زمینه ساز رشد دانشجویان است را همواره مورد تایید قرار می دهد.
- دانش آموختگان قادر باشند به منظور رفع مشکلات و ارتقاء سلامت مددجویان در همه رده های سنی و عرصه مختلف مراقبتی همواره برنامه مراقبت سلامت مبتنی بر فرایند پرستاری را تدوین، اجرا و ارزشیابی نمایند.
- به منظور داشتن دانش حرفه ای روزآمد و ارائه خدمات براساس شرایط واقعی زیستی، روانی، اجتماعی و معنوی آموختگان به سمت یادگیرنده مادام العمر هدایت شوند.

* مدیران فعلی دانشکده:

- رئیس دانشکده: دکتر محسن سالاری
- معاون آموزشی: دکتر علی کرم علمداری
- معاون پژوهشی: دکتر سید جواد سادات
- معاون فرهنگی: دکتر سهیلا زابلی پور
- مدیر تحصیلات تکمیلی: دکتر محمد بهنام مقدم
- مسئول دفتر توسعه مطالعات: محمد لطیف راستیان
- مدیر گروه پرستاری داخلی و جراحی: دکتر سیمامحمدحسینی
- مدیر گروه پرستاری بهداشت جامعه: آقای علی خلیلی
- مدیر گروه روانپرستاری: آقای رحیم پندار
- مدیر گروه پرستاری کودکان: خانم مژده رحمانیان
- مدیر گروه مدیریت پرستاری: دکتر عبدالله پورصمد
- مسئول اعتباربخشی و پایش عملکرد: دکتر لیلا نیک روز

* وضعیت موجود فضای اداری و آموزشی

۱. زیر بنای آموزشی ۸۵۰ متر مربع و اداری و مشاعات به میزان ۹۱۱ متر مربع (جمعا ۱۷۶۱ متر مربع)

۲. فضای فیزیکی دانشکده در دو طبقه از ساختمان پردیس آموزشی دانشگاه علوم پزشکی واقع شده است که در قسمتی از طبقه اول واحد آموزش و کلاسها و در قسمتی از طبقه

دوم مدیریت ، اعضای هیات علمی و کارکنان قرار دارند. سه اتاق در ساختمان آموزش دانشگاه جهت حوزه مالی و مجله JCCS.

۳. چهار کلاس درس مربوط به کارشناسی، اتاق پراتیک، دو کلاس درس مربوط به کارشناسی ارشد ، یک مرکز کامپیوتر با ۳ دستگاه برای استفاده دانشجویان کارشناسی ارشد ،

۴. آزمایشگاه های میکروب شناسی ، انگل شناسی، فیزیولوژی ، بیوشیمی و آناتومی

۵. فضای بالینی شامل ۴ بیمارستان آموزشی شهید بهشتی، امام سجاد(ع)، شهید رجایی و شهید جلیل و ۴ مرکز بهداشتی جامع سلامت شهری و پایگاههای وابسته به آنها

شامل شهید اشرفی اصفهانی ، شهید دستغیب، شهید شفیعی و شهید صدوقی و دو مرکز جامع سلامت روستایی (جهت ارائه دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه

دانشجویان پرستاری)

۱. مسئول آموزش: سرکار خانم مریم صفری
۲. کارشناس آموزش: جناب آقای مسعود صالحی
۳. مسئول امور عمومی: جناب آقای بهرام بهرامی
۴. کارشناس پژوهش و اعتباربخشی: سرکار خانم معصومه اشکان
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی: سرکار خانم پوران خسروی
۶. کارشناس پرستیک: سرکار خانم زینب فرزاد نیا
۷. کارشناس داخلی جراحی و سامانه لاک بوک و برنامه های آموزش بالینی: سرکار خانم مریم علی شاپور
۸. کارشناس فرهنگی: سرکار خانم زرین تاج رزمجو

* برخی قابلیت های دانشکده پرستاری

۱. تجربه آموزشی و بالینی بالای ۲۵ سال برای اکثریت اعضای هیئت علمی
۲. داشتن تعداد ۱۴ نفر عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری (استاد تمام، دانشیار و استادیار) و ۸ نفر مربی
۳. تمام وقت بودن کلیه اعضای هیات علمی دانشکده
۴. نزدیکی جغرافیایی به شهر شیراز و وجود تفاهم نامه آموزشی - پژوهشی با دانشگاه علوم پزشکی شیراز به عنوان قطب کلان منطقه ۵ آموزش کشور که امکان استفاده از قابلیت های دانشگاه علوم پزشکی شیراز را فراهم کرده است
۵. وجود زمینه مناسب برای طراحی و اجرای طرح های پژوهشی کاربردی
۶. امکان استفاده آموزشی از محیط های بهداشتی درمانی و نظام ارائه خدمات سلامت استان (معاونت های بهداشتی و درمان دانشگاه) ، شهرداری ، آموزش و پرورش، دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی مستقر در استان ، بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و ... برای طراحی و اجرای طرح های پژوهشی کاربردی
- ۷- داشتن رشته کارشناسی پرستاری در دو ورودی مهر و بهمن و ۵ رشته کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی، پرستاری سلامت جامعه، روانپرستاری، پرستاری کودکان و

مدیریت پرستاری

* اهداف برنامه

هدف ۱: بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی

هدف ۲: ارتقاء کیفیت فعالیت های پژوهشی دانشکده

هدف ۳: شناخت اهل بیت و اعتلای معرفتی، اعتقادی و فرهنگی دانشجویان، اساتید و کارکنان

هدف ۴: ارتقا سطح فرهنگ علمی در انجمن علمی دانشکده پرستاری

هدف ۵: افزایش روحیه ی نشاط در بین دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشکده

هدف ۶: ارتقا سطح دانش ارتباطات اجتماعی دانشجویان و کارکنان دانشکده

برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج سال ۱۴۰۵

هدف کلان								
بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی								
هدف خرد								
استقرار نظام ارزیابی مستمر از محیطهای یادگیری و بهبود فرایندها بر اساس بازخورذینفعان								
اقدام راهبردی								
پایش مستمر فرایندهای آموزشی (نظری، عملی و بالینی) در محیطهای یادگیری								
مسئول پایش برنامه								
معاونت آموزشی دانشکده پرستاری								
ردیف	برنامه	شرح فعالیتها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت
۱	ارزیابی مستمر فرایندهای آموزشی	ارزیابی مستمر فرایندهای آموزشی بازدید فصلی از محیطهای یادگیری + نظرسنجی از اساتید و دانشجویان هر محیط	۳۰	مدیر ان گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد محیطهای یادگیری که حداقل ۴ بازدید مستند در سال داشته باشند = ۱۰۰٪	خوداظهاری ماهانه، بارگذاری گزارش بازدید و فرمهای نظرسنجی.
		جلسات درون گروهی ماهانه (۸ جلسه در سال) با حضور نمایندگان دانشجویان و هیأت علمی جهت بررسی مشکلات و تحلیل بازخوردها	۳۰	مدیر ان گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد ماههایی که جلسه برگزار و مستند شده (صورتجلسه + فهرست حاضرین + مصوبات) = ۱۰۰٪ (۱۲ جلسه)	خوداظهاری ماهانه، بارگذاری صورتجلسات، فهرست امضا و مصوبات؛
		جلسات کارگروه مشترک آموزش و درمان (۲ بار در سال) با مسئولین بیمارستانها و بخشهای بالینی	۲۰	مدیر ان گروه های آموزشی (هماهنگ کننده)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جلسات مستند برگزار شده از ۲ جلسه پیشبینی شده = ۲ جلسه (۱۰۰٪)	خوداظهاری، بارگذاری دعوتنامه، دستور جلسه، صورتجلسه و مصوبات؛
		پیگیری منظم مصوبات کارگروه مشترک و انعکاس نتایج (جدول پیگیری ماهانه)	۲۰	مدیر ان گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد مصوبات کارگروه که تا پایان سال کاملاً پیگیری و مستند شده (با شواهد اجرا) = $\leq ۸۰\%$	خوداظهاری ماهانه، بارگذاری جدول پیگیری مصوبات با شواهد اجرا؛

هدف کلان		بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی							
هدف خرد		افزایش صلاحیت‌های حرفه‌ای و آموزشی اعضای هیأت علمی و مربیان بالینی متناسب با نیازهای روز							
اقدام راهبردی		توسعه و توانمندسازی‌های اعضای هیأت علمی و کارشناسان آموزشی							
مسئول پایش برنامه		معاون آموزشی دانشکده پرستاری							
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	ارتقاء توانمندی‌های اساتید و مربیان	ارتقاء توانمندی‌های اساتید و مربیان همکاری در برگزاری کارگاه‌های روش‌های نوین آموزش بالینی (نیازسنجی، هماهنگی، اطلاع‌رسانی، ارزشیابی) – حداقل ۲ کارگاه در سال	۲۰	دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های روش‌های نوین آموزش بالینی برگزار شده با همکاری EDC = حداقل ۲ کارگاه	خوداظهاری، بارگذاری برنامه کارگاه، فهرست حاضران، گزارش اجرا	(۲کارگاه) ۱۰۰٪
		همکاری در برگزاری کارگاه‌های بالینی مهارت‌محور (طراحی سناریو، تجهیز مرکز مهارت‌ها، توسعه شبیه‌سازی) – حداقل ۲ کارگاه در سال	۲۰	دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های بالینی مهارت‌محور برگزار شده با همکاری EDC = حداقل ۲ کارگاه	خوداظهاری، بارگذاری دعوت‌نامه، فهرست حاضران، چکلیست مهارت‌ها و مستندات تصویری؛	(۲کارگاه) ۱۰۰٪
		به‌کارگیری اساتید برجسته در آموزش حرفه‌ای (دعوت از اساتید، منتورینگ بالینی) – حداقل ۴ نشست در سال	۱۰	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جلسات/نشست‌های آموزشی با حضور اساتید برجسته (داخل یا خارج دانشگاه) = حداقل ۴ جلسه	خوداظهاری، بارگذاری نامه دعوت، صورت‌جلسه، فهرست حاضران و محتوای ارائه‌شده..	(۴جلسه) ۱۰۰٪
		برگزاری ژورنال کلاب و بوک کلاب (ارائه و نقد مقالات و کتب تخصصی ماهانه) – حداقل ۵ جلسه در سال	۳۰	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جلسات ژورنال کلاب و بوک کلاب برگزار شده و مستند = حداقل ۵ جلسه در سال (ترجیحاً ماهانه)	خوداظهاری، بارگذاری برنامه زمانبندی، مقاله/کتاب، فایل ارائه، فهرست حاضران و گزارش نقادی؛	(۸جلسه) ۱۰۰٪
		جمع‌آوری و تایید رزومه به روز فارسی و انگلیسی تمام اعضای	۱۰	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۶/۲۰	درصد اعضای هیئت علمی دارای رزومه فارسی و انگلیسی تایید شده	خوداظهاری + بارگذاری روی سامانه و ارزیابی انطباق توسط EDO	۱۰۰٪
		استخراج گزارش ارزشیابی هر نیمسال از سامانه EDO و ارائه بازخورد به مدیرگروه حداکثر ۱۵ روز پس از اعلام نتایج	۱۰	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد نیمسال های دارای گزارش تحلیلی بازخورد مستند= ۲ نیمسال	خوداظهاری + بارگذاری گزارش تحلیل و نامه بازخورد	(۲)۱۰۰٪ (گزارش)

بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی									
هدف کلان									
هدف خرد									
جانشین پروری، منتورینگ و استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در امور آموزشی									
توسعه و تعالی برنامه منتورینگ و دستیار آموزشی (TA)									
اقدام راهبردی									
مدير گروه آموزشی دانشکده پرستاری									
مسئول پایش برنامه									
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	جانشین پروری و منتورینگ	همکاری هر عضو هیئت علمی جدید با یک استاد با تجربه برای مدت ۶ ماه	۳۵	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد اساتید جدید تحت پوشش منتور = ۱۰۰٪ (حداقل ۲ جفت)	خوداظهاری=فهرست مشارکت اعضا همکار و گزارش جلسات منتورینگ	۱۰۰٪
	استفاده از دانشجویان ارشد	انتخاب و آموزش حداقل ۲ دانشجوی ارشد به عنوان هم‌تایار مربی در کارآموزی کارشناسی (هر نیمسال)	۳۵	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد دانشجویان هم‌تایار فعال در هر نیمسال = ۲ نفر (۴ نفر سالانه)	خوداظهاری=فهرست هم‌تایارها و گزارش حضور و ارزیابی مربیان	۱۰۰٪ (۴ نفر)
	دستیار آموزشی	انتخاب و آموزش حداقل ۱ دانشجوی ارشد به عنوان دستیار آموزشی در دروس تئوری کارشناسی (هر نیمسال)	۳۰	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد دانشجویان دستیار آموزشی فعال در هر نیمسال	خوداظهاری+ فهرست دستیاران و گزارش حضور و ارزیابی مربیان	۱۰۰٪ (۲ نفر)

هدف کلان									
بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی									
هدف خرد									
بازنگری و بهروزرسانی برنامه‌های درسی بر اساس نیازهای جامعه، نظام سلامت و ذی‌نفعان (دانشجویان، فارغ‌التحصیلان، کارفرمایان)									
اقدام راهبردی									
اجرای برنامه‌های درسی و بازنگری دروس مبتنی بر کوریکولوم‌های آموزشی بر اساس نیازهای ذی‌نفعان									
مسئول پایش برنامه									
معاون آموزشی دانشکده پرستاری									
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	بازنگری برنامه‌های درسی مبتنی بر نیاز ذی‌نفعان	تعیین وضعیت موجود برنامه‌های درسی کلیه گروه‌های آموزشی از نظر انطباق با رویکردهای اخلاقی جدید، نیازهای سلامت جامعه و استانداردهای اعتباربخشی (از طریق تحلیل محتوا و نظرسنجی از ذی‌نفعان) تا پایان خردادماه	۲۰	شورای آموزشی گروه و دانشکده (با همکاری معاونت آموزشی)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۳/۳۱	گزارش تحلیل وضعیت موجود شامل حداقل ۵ حیطه ارزیابی (اخلاق، جامعه، اعتباربخشی، فناوری، کارآفرینی) مصوب شورای آموزشی = ۱۰۰٪	خوداظهاری ثبت درصد پیشرفت ماهانه + بارگذاری چک‌لیست ارزیابی، نتایج نظرسنجی، صورت‌جلسات شورا.	۱۰۰٪
		تدوین و بهروزرسانی «طرح درس» (course plan) کلیه دروس رشته‌های پرستاری بر اساس الگوی استاندارد کشوری (شامل اهداف، سرفصل‌ها، روش‌های تدریس، ارزشیابی) و بارگذاری در سامانه آموزشی	۳۰	مدیران گروه‌های آموزشی و دفتر توسعه آموزش (EDO)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	درصد دروس اصلی (حداقل ۸۰٪ دروس) که طرح درس به‌روز شده و در سامانه قابل دسترس است = ۸۵٪	خوداظهاری + بارگذاری فایل طرح درس‌ها به تفکیک درس، گزارش سامانه از تعداد دروس به‌روز..	۸۵٪
		برگزاری جلسات کارگاهی با مشارکت ذی‌نفعان (اساتید،	۲۰	مدیران گروه‌های آموزشی و دفتر توسعه آموزش (EDO)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	تعداد کارگاه‌های مشارکتی برگزار شده با صورت‌جلسه	خوداظهاری + بارگذاری برنامه کارگاه، دعوت‌نامه،	۱۰۰٪ (۲ کارگاه)

		دانشجویان، کارفرمایان بالینی) برای اولویت‌بندی نیازهای بازنگری در سرفصل‌ها و محتوای دروس (حداقل دو کارگاه در سال)					
	فهرست حاضران، صورت‌جلسه و جمع‌بندی پیشنهادهات..	و خروجی ملموس (فهرست پیشنهادهات بازنگری) = حداقل ۲ کارگاه					
۳۰٪	خوداظهاری + بارگذاری لینک محتوا در سامانه، گزارش ارزیابی کیفی از مرکز EDC دانشگاه.	درصد دروس بازنگری‌شده که دارای محتوای الکترونیک استاندارد (نظیر فیلم، اسلاید تعاملی، آزمون آنلاین) هستند = ۳۰٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	دفتر توسعه آموزش (EDC/EDO) با همکاری اساتید	۱۵	تولید بسته‌های یادگیری الکترونیک (محتوای دیجیتال) حداقل برای یک موضوع در هر رشته (مطابق با استانداردهای تولید محتوای مجازی)
۱۰۰٪ (۵ درس)	خوداظهاری + بارگذاری گزارش تحلیل آزمون، فایل بازخورد ارسالی به اساتید، صورت‌جلسه بررسی نتایج در گروه.	تعداد درس‌هایی که گزارش تحلیل سؤالات (ضریب دشواری، تمیز، پایایی) و بازخورد به استاد ارائه شده است = حداقل ۵ درس	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مدیران گروه‌های آموزشی (هماهنگ‌کننده با EDC/EDO)	۱۵	تحلیل نتایج آزمون‌های پایان ترم (حداقل برای ۵ درس اصلی) و ارائه بازخورد مستند به اساتید و گروه‌های آموزشی جهت اصلاح طرح درس و روش‌های ارزشیابی

بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی									
هدف کلان									
هدف خرد									
اقدام راهبردی									
مدیرتحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری									
مسئول پایش برنامه									
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	تسهیل فرایندهای پایان‌نامه	بررسی و بازنگری فرم‌ها و فرایندهای موجود در شورای تحصیلات تکمیلی (بر اساس آیین‌نامه جدید وزارت) و ابلاغ نسخه بازنگری‌شده تا پایان تیرماه	۶۰	مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۷/۳۱	درصد فرم‌ها و فرایندهای بازنگری‌شده و مصوب ۱	خوداظهاری + بارگذاری صورت‌جلسات شورا، نسخه قدیم و جدید فرم‌ها، مصوبه نهایی.	۱۰۰٪
		بارگذاری آیین‌نامه‌ها، فرم‌ها و فرایندهای به‌روز شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده و اطلاع‌رسانی به دانشجویان	۴۰	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۸/۳۰	درصد اسناد به‌روز شده که در سایت بارگذاری شده و تاریخ به‌روزرسانی قید شده	خوداظهاری + بارگذاری لینک صفحات سایت، تصاویر اسناد بارگذاری شده، ابلاغیه اطلاع‌رسانی..	۱۰۰٪

هدف کلان							
هدف خرد							
اقدام راهبردی							
مسئول پایش برنامه							
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)
نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)	نحوه پایش فعالیت						
۱	بهبود تصویب طرح‌های تحقیقاتی	بهبود تصویب طرح‌های تحقیقاتی بررسی فرم دفاع از عنوان	۱۰	مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد موارد بررسی در مهلت مقرر $\leq 95\%$ حداکثر ظرف ۵ روز کاری
		بررسی عدم تکراری بودن عنوان سامانه http://thesis.research.ac.ir و http://rpis.research.ac.ir	۱۰	کارشناس تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد عناوین وارده که قبل از ورود به شورا مشابهت‌یابی شده‌اند $= 100\%$
		بررسی عنوان در گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه ایرادات/پیشنهادات توسط اعضا و تایید نهایی	۲۰	مسئول تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	میانگین زمان از ارسال عنوان تا تایید نهایی شورا ≥ 30 روز
		هماهنگی و ارسال طرح به داوران (حداقل یک هفته قبل از دفاع) از طریق سمات یا ایمیل رسمی نظارت بر گردش کاری مورد انتظار داوری طرح‌ها	۳۰	کارشناس تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد طرح‌هایی که حداقل ۷ روز قبل به داور ارسال شده‌اند $\leq 90\%$ مهلت داوری ؟
		ثبت طرح تایید شده توسط استاد راهنما در سیستم سمات و ارسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی	۱۰	کارشناس تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد طرح‌های تایید شده که ظرف یک هفته پس از جلسه در سمات ثبت شده‌اند $\leq 95\%$
		بررسی هزینه طرح توسط معاون پژوهشی دانشکده و اخذ تاییدیه قبل از ارسال به کمیته اخلاق	۱۰	معاون پژوهشی دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد طرح‌هایی که هزینه‌شان ظرف ۳ روز کاری تایید شده $\leq 90\%$
		پیگیری داوری طرح‌ها، بررسی طرح‌های تایید شده نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی و ارسال به کمیته اخلاق دانشگاه	۱۰	کارشناس تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	میانگین زمان از تایید نهایی شورا تا ارسال به کمیته اخلاق ≥ 7 روز
							خوداظهاری، بارگذاری فرم‌های بررسی شده با تاریخ ثبت و تأیید.
							خوداظهاری + بارگذاری خروجی سامانه مشابهت‌یابی ب برای هر عنوان.
							خوداظهاری، بارگذاری تاریخ ارسال ایمیل/سمات و تأیید دریافت توسط داور.
							خوداظهاری + بارگذاری تاریخ ارسال ایمیل/سمات، تایید دریافت توسط داور. گزارش درصد میزان رعایت مهلت مورد انتظار داوری طرح‌ها
							خوداظهاری + بارگذاری اسکرین‌شات از وضعیت طرح در سمات.
							خوداظهاری + بارگذاری جدول هزینه تایید شده با تاریخ امضا.
							خوداظهاری + بارگذاری تاریخ صورت‌جلسه شورا و تاریخ ارسال نامه به کمیته اخلاق.

بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی							هدف کلان		
ارتقای سطح آموزشی دانشکده از طریق اخذ مجوز مقطع دکتری تخصصی پرستاری							هدف خرد		
توسعه رشته/مقطع تحصیلی دانشکده							اقدام راهبردی		
رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشکده پرستاری							مسئول پایش برنامه		
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	پیگیری و اخذ مجوز دکتری پرستاری	پیگیری مستمر وضعیت درخواست ارسالی به وزارت (مکاتبه رسمی، تماس، استعلام حداقل هر ۲ ماه یک بار) ۲. رفع نواقص احتمالی اعلام‌شده از سوی وزارت در مستندات، کادر، فضا یا تجهیزات (حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری پس از اعلام) ۳. تکمیل و به‌روزرسانی پرونده مستندات دانشکده بر اساس آخرین چک‌لیست ابلاغی وزارت	۳۰	رئیس دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۳/۳۱	تعداد پیگیری‌های مستند رسمی ≤ 4 بار / درصد نواقص اعلامی رفع‌شده = ۱۰۰٪	خوداظهاری ماهانه + بارگذاری نامه‌ها، پاسخ‌های دریافتی، صورت‌جلسات رفع نقص. ارزیابی انطباق توسط ستاد وزارت ۱۰۰٪ (۴ پیگیری، رفع کامل نواقص).	۱۰۰٪
		آماده‌سازی فضای فیزیکی بر اساس چک‌لیست استانداردهای کالبدی آماده‌سازی فضای	۲۰	رئیس دانشکده و امور عمومی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	درصد اقلام چک‌لیست استاندارد که تأمین یا برنامه تأمین دارد	خوداظهاری + بارگذاری چک‌لیست خودارزیابی، گزارش بازدید، مدارک خرید تجهیزات،	۸۰٪
		خرید کتاب‌ها و منابع تخصصی مورد نیاز دوره دکتری (بر اساس سرفصل‌های مصوب)	۲۰	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۸/۳۰	درصد منابع اصلی تعیین‌شده که خریداری/دسترسی الکترونیک دارد	خوداظهاری + بارگذاری فهرست منابع، فاکتور خرید، یا لینک پایگاه‌های اشتراکی..	۷۰٪
		زمینه‌سازی برای بازدید هیأت بررسی وزارت (تهیه پرونده مستندات، برنامه عملیاتی پذیرش، معرفی اعضای هیأت علمی واجد شرایط)	۲۰	رئیس دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۰/۳۰	تکمیل پرونده بازدید بر اساس چک‌لیست ابلاغی وزارت	خوداظهاری + بارگذاری پرونده نهایی، صورت‌جلسات آمادگی، گزارش خودارزیابی.	۱۰۰٪
		درخواست جذب دانشجو برای مهر ۱۴۰۶ (ارسال تعهدات و ظرفیت به سازمان سنجش)	۱۰	رئیس دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۰/۳۰	نامه درخواست جذب به سازمان سنجش ارسال و تایید شده باشد	خوداظهاری + بارگذاری نامه درخواست، پاسخ سازمان سنجش یا معاونت آموزشی.	۱۰۰٪

هدف کلان	بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی								
هدف خرد	افزایش بهره‌وری و اثربخشی آموزش از طریق استقرار سامانه‌های یادگیری الکترونیک و تولید محتوای استاندارد								
اقدام راهبردی	توسعه و به کارگیری زیرساخت‌های آموزش مجازی و تولید محتوای الکترونیک								
مسئول پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده پرستاری								
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	توسعه آموزش مجازی	پیگیری اجرای سامانه لاگ‌بوک و پورت‌فولیوی بالینی برای کارآموزی و کارورزی دانشجویان پرستاری	۲۰	کارشناس سامانه‌های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۶/۳۱	درصد دانشجویان کارآموز/کارورز که لاگ‌بوک مجازی آنها فعال و توسط مربی تایید شده	خوداظهاری، بارگذاری گزارش سامانه از تعداد دانشجویان فعال و تأیید مربیان	۸۰٪
		اطلاع‌رسانی به اساتید برای شرکت در دوره‌های آموزش تولید محتوای مجازی استاندارد و ثبت‌نام حداقل ۵۰٪ اساتید در هر ترم	۲۰	مسئول EDO (توسعه آموزش)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد اساتیدی که حداقل یک دوره کوتاه مدت تولید محتوا را گذرانده‌اند	خوداظهاری، بارگذاری لیست دوره‌های اعلامی، فهرست ثبت‌نام‌کنندگان و گواهی‌ها.	۶۰٪
		تولید محتوای الکترونیک استاندارد (SCORM) برای حداقل ۳۰٪ از دروس اصلی تا پایان سال	۲۰	مسئول EDO با همکاری اساتید	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد دروس اصلی که محتوای کامل درس (حداقل ۵۰٪ جلسات) در سامانه بارگذاری شده	خوداظهاری + بارگذاری لینک محتوا در سامانه، گزارش کیفیت محتوا از مرکز EDC دانشگاه..	۳۰٪

۱۰۰٪ (۱ کارگاه)	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران،	تعداد کارگاه برگزار شده و رضایت شرکت کنندگان	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مسئول EDO	۱۰	برگزاری کارگاه طراحی آزمون‌های الکترونیک در سامانه فرادید برای مدیران گروه (حداقل ۱ کارگاه در سال
۵۰٪	خوداظهاری + بارگذاری گزارش برگزاری آزمون از سامانه، فهرست دروس..	درصد آزمون‌های برنامه‌ریزی شده که به صورت الکترونیک برگزار و مستند شده	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مسئول EDO و مدیران گروه	۱۰	اجرای آزمون‌های کتبی میان‌ترم و پایان‌ترم به صورت الکترونیک در سامانه فرادید (حداقل ۵۰٪ دروس)
۹۰٪	خوداظهاری + بارگذاری مجوز، لینک جلسات، گزارش حضور، فیلم ضبط شده.	درصد کلاس‌های غیرحضوری مجاز که در سامانه پشتیبانی شده و گزارش حضور دارند	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مسئول EDO	۱۰	استفاده از سامانه‌های آموزش همزمان (سمالایو/اسکای روم /Adobe Connect) برای جبران کلاس‌های حضوری در شرایط ضروری (مطابق مجوز رسمی)
۸۰٪	خوداظهاری + بارگذاری گزارش	درصد دروس تئوری دارای حداقل یک جلسه معکوس	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مدیران گروه های آموزشی	۱۰	اجرای روش کلاس معکوس در حداقل ۲۰٪ دروس تئوری مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

هدف کلان	بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در دانشکده پرستاری مطابق با استانداردهای اعتباربخشی								
هدف خرد	استقرار چرخه کامل مدیریت برنامه عملیاتی (تدوین، اجرا، پایش، بازنگری) مبتنی بر شواهد و مستندات								
اقدام راهبردی	پایش مستمر برنامه عملیاتی مصوب دانشکده								
مسئول پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده پرستاری (هماهنگ کننده کل برنامه)								
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	ارتقاء نظام پایش برنامه عملیاتی	تدوین برنامه‌های عملیاتی گروه‌های آموزشی و واحدهای تابعه بر اساس الگوی استاندارد شیوه‌نامه وزارت و تصویب در شورای دانشکده تا پایان اردیبهشت ماه	۲۵	مدیران گروه‌های آموزشی و معاونت آموزشی/پژوهشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۱/۳۱	درصد گروه‌های عملیاتی مصوب شورا را دارند	خوداظهاری: ثبت درصد پیشرفت ماهانه + بارگذاری برنامه‌های مصوب، صورت‌جلسه شورا .	۱۰۰٪
		بازنگری و اصلاح مداوم برنامه‌های عملیاتی بر اساس نتایج پایش ماهانه، بازخورد ذی‌نفعان و الزامات جدید ابلاغی (حداقل دو بازنگری ساختاریافته در سال: میاندوره و پایان سال)	۲۵	مدیران گروه‌ها و معاونت آموزشی/پژوهشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد بازنگری‌های رسمی با مستندات (صورت‌جلسه، نسخه اصلاحی) = حداقل ۲ بازنگری در سال	خوداظهاری + بارگذاری صورت‌جلسات بازنگری، نسخه اصلاحی برنامه، ابلاغیه تغییرات..	۱۰۰٪ (۲ بازنگری)
		اجرای مستمر برنامه‌های عملیاتی توسط گروه‌ها و واحدها با ثبت منظم درصد پیشرفت فعالیت‌ها در سامانه پایش (حداقل به‌روزرسانی ماهانه) و	۲۵	مدیران گروه‌ها و مسئولین اجرای برنامه در هر حوزه	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد گروه‌هایی که حداقل ۹۰٪ از فعالیت‌های برنامه‌ریزی‌شده خود را در مهلت مقرر در سامانه به‌روز کرده‌اند	خوداظهاری + گزارش سامانه از مستندات بارگذاری شده).	۸۰٪

							بارگذاری شواهد مرتبط		
							پایش مستمر پایش مستمر از طریق: (۱) جلسات ماهانه گروه‌ها، (۲) گزارش تحلیلی سه‌ماهه انحرافات، (۳) ارائه گزارش به شورای دانشکده و ریاست		
۱۰۰٪ (۱۲ جلسه، ۴ گزارش)	خوداظهاری + بارگذاری صورت‌جلسات جلسات ماهانه، گزارش‌های سه‌ماهه،	تعداد جلسات پایش ماهانه مستند (صورت‌جلسه + مصوبات) = ۱۲ جلسه در سال / تعداد گزارش‌های سه‌ماهه تحلیلی ارائه شده به شورا = ۴ گزارش	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	مدیران گروه‌ها و معاونت آموزشی/پژوهشی (مسئول برنامه‌ریزی دانشکده)	۲۵			

هدف کلان		ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی دانشکده پرستاری							
هدف خرد		افزایش کمی و کیفی طرح‌های پژوهشی همسو با اولویت‌های ملی و منطقه‌ای نظام سلامت							
اقدام راهبردی		بروزرسانی و تصویب طرح‌های پژوهشی منطبق با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه							
مسئول پایش برنامه		معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری							
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	افزایش طرح‌های پژوهشی همسو با اولویت‌ها	تعیین اولویت‌های پژوهشی رشته‌های مختلف دانشکده (با مشارکت ذی‌نفعان) و اعلام در سایت دانشکده تا پایان خردادماه	۲۰	مدیران گروه‌های آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد رشته‌هایی که اولویت پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دارند	خوداظهاری :ثبت درصد پیشرفت ماهانه + بارگذاری صورت‌جلسه شورا، فهرست اولویت‌ها، لینک سایت. .	۱۰۰٪
		تصویب فرایندهای پژوهشی (داوری، تصویب، نظارت) در شورای پژوهشی دانشکده و بازنگری سالانه	۱۰	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد فرایندهای مصوب که مستند و در دسترس است (حداقل ۵ فرایند اصلی)	خوداظهاری + بارگذاری نسخه مصوب فرایندها، صورت‌جلسه شورا، تاریخ بازنگری..	۱۰۰٪
		افزایش همراستایی طرح‌های تحقیقاتی با اولویت‌های پژوهشی (بررسی حداقل ۵۰ طرح‌های جدید از نظر انطباق)	۲۰	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد طرح‌های مصوب شورای پژوهشی که با اولویت‌های اعلام شده همسو هستند	خوداظهاری + بارگذاری چک‌لیست انطباق برای هر طرح، گزارش شورا..	۷۰٪
		اخذ مجوز و برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی (حداقل ۳ کارگاه در سال) بر اساس نیازسنجی اساتید	۵	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده با گواهی و ارزشیابی = حداقل ۳ کارگاه	خوداظهاری + بارگذاری مجوز کارگاه، فهرست حاضران	(۳کارگاه) ۱۰۰٪ کارگاههای پیشنهادی جهت اخذ مجوز به معاونت ارسال شده است
		برنامه‌ریزی و ثبت‌نام اساتید و کارکنان در کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشگران (حداقل ۵۰٪ اساتید در هر کارگاه مرتبط)	۱۵	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد اساتید شرکت‌کننده در حداقل یک کارگاه توانمندسازی در سال	خوداظهاری + بارگذاری لیست ثبت‌نام، گواهی‌ها، گزارش حضور.	۶۰٪
		تسهیل فرایند تصویب طرح‌های غیرپایان‌نامه‌ای (کاهش زمان به ≥ 15 روز کاری)	۱۰	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	میانگین زمان طی شده از ثبت درخواست تا تایید نهایی طرح	خوداظهاری + بارگذاری فرم‌های پیگیری زمان، گزارش ماهانه میانگین.	۱۵ روز

۱۰۰٪ (۲ تفاهم نامه)	خوداظهاری + بارگذاری متن تفاهم نامه، صورت جلسات همکاری، گزارش طرح های مشترک.	تعداد تفاهم نامه های فعال و امضا شده که منجر به طرح مشترک شده باشند = حداقل ۲ مورد	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	رئیس دانشکده و معاون تحقیقات	۱۲	عقد تفاهم نامه پژوهشی با مراکز بهداشتی-درمانی و سازمان های مرتبط (حداقل ۲ تفاهم نامه جدید در سال)		
۱۰۰٪ (۲ تور)	خوداظهاری + بارگذاری برنامه تور، فهرست حاضران، گزارش تصویری.	تعداد تورهای پژوهشی برگزار شده با فهرست حاضران و گزارش = حداقل ۲ تور	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۸	برگزاری تورهای پژوهشی و بازدید از مراکز تحقیقاتی، پارک علم و فناوری (حداقل ۲ تور در سال)		

ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی دانشکده پرستاری							هدف کلان		
توانمندسازی و مشارکت فعال دانشجویان در فعالیت‌های پژوهشی (طرح‌ها، مقالات، کنگره‌ها)							هدف خرد		
ارتقاء فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی							اقدام راهبردی		
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری							مسئول پایش برنامه		
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	توانمندسازی دانشجویان در پژوهش	نیازسنجی توانمندی‌های پژوهشی دانشجویان پرستاری (با استفاده از پرسشنامه استاندارد) تا پایان خرداد ماه	۱۰	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۳۱/۰۲/۱۴۰۵	درصد دانشجویان شرکت‌کننده در نیازسنجی و تحلیل نتایج = ۶۰٪	خوداظهاری: بارگذاری پرسشنامه، خام داده‌ها، گزارش تحلیل.	۶۰٪
		برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان مطابق نیازسنجی (حداقل ۴ کارگاه در سال)	۲۵	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده با گواهی و ارزشیابی = حداقل ۴ کارگاه	خوداظهاری + بارگذاری مجوز، فهرست حاضران	(۴ کارگاه) ۱۰۰٪
		برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۰	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده (همراه)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جلسات مستند برگزار شده = حداقل ۶ جلسه	خوداظهاری + بارگذاری صورت‌جلسات، فهرست حاضران، مصوبات..	(۶ جلسه) ۱۰۰٪

		(حداقل ۶ جلسه در سال با صورت جلسه)	مسئول (کمیته)				
۱۰	بازدید دانشجویان از پارک علم و فناوری و مراکز رشد (حداقل ۱ بازدید گروهی در سال)	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد بازدیدهای سازماندهی شده با فهرست حاضران و گزارش = حداقل ۱ بازدید	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست دانشجویان، گزارش و عکس..	(۱بازدید) ۱۰۰٪
۲۰	برنامه ریزی جهت افزایش انگیزه همکاری اساتید با دانشجویان در طرح های پژوهشی (ابلاغ بخشنامه تشویقی، ثبت طرح های مشترک)	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد افزایش تعداد طرح های دانشجویی نسبت به سال قبل = $\geq 20\%$	خوداظهاری + بارگذاری آمار طرح های دانشجویی سال جاری و قبل، بخشنامه تشویقی..	افزایش ۲۰٪
۵	مشارکت دانشجویان در ارائه مقاله در کنفرانس های ملی/بین المللی (حداقل ۲ ارائه دانشجویی در سال)	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد مقالات ارائه شده توسط دانشجویان (چکیده یا کامل) = حداقل ۲ مورد	خوداظهاری + بارگذاری گواهی ارائه، فایل مقاله، نامه پذیرش.	(۲ارائه) ۱۰۰٪
۱۰	بهبود زیرساخت های تحقیقات دانشجویی	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	درصد اقلام زیرساختی تعیین شده که تأمین و در	خوداظهاری + بارگذاری لیست تجهیزات، فاکتور خرید، عکس.	۸۰٪

		دسترس است = $\leq 80\%$					(تأمین حداقل ۲ دستگاه کامپیوتر اختصاصی، دسترسی به نرم افزارهای آماري)		
(۳ دانشجو) ۱۰۰٪	خوداظهاری + بارگذاری آیین نامه تشویق، صورت جلسه کمیته، مدارک تقدیر.	تعداد دانشجویانی که در مراسم تقدیر دانشکده/دانشگاه معرفی شده اند = حداقل ۳ دانشجو	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	۱۰	تشویق دانشجویان توانمند پژوهشی (معرفی به عنوان دانشجوی پژوهنده برتر دانشکده و دانشگاه)		

هدف کلان		ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی دانشکده پرستاری							
هدف خرد		ارتقاء جایگاه علمی مجله دانشکده از طریق اخذ نمایه بین‌المللی (اسکوپوس)							
اقدام راهبردی		پیگیری فرآیندهای نمایه شدن مجله دانشکده در پایگاه‌های داده سطح دو و بالاتر							
مسئول پایش برنامه		معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری							
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	ایندکس مجله در اسکوپوس	افزایش جذب اعضای هیأت تحریریه بین‌المللی با h-index بالا (حداقل ۲ عضو جدید از کشورهای دیگر)	۲۰	سردبیر مجله (معاون تحقیقات)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد اعضای هیأت تحریریه جدید با h-index ≥ 15 و وابستگی بین‌المللی = حداقل ۲ نفر	خوداظهاری :بارگذاری اسامی، رزومه، نامه دعوت و پذیرش	(۲عضو) ۱۰۰٪
		افزایش و تسریع چاپ مقالات با رعایت استانداردهای اسکوپوس (کاهش زمان از ارسال تا انتشار به ≥ 4 ماه، افزایش نرخ پذیرش کیفی)	۴۰	سردبیر مجله	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	میانگین زمان گردش مقالات (از ثبت تا انتشار نهایی) = ≥ 4 ماه / نرخ پذیرش نهایی $\geq 30\%$	خوداظهاری + بارگذاری گزارش سامانه، آمار ماهانه.	۴ ماه
		تبلیغات در مجامع علمی بین‌المللی (ارسال فراخوان به حداقل ۵ پایگاه تخصصی، حضور در کنفرانس‌های مرتبط) جهت افزایش بازدید و ارجاعات	۱۵	سردبیر مجله	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد فعالیت‌های تبلیغاتی مستند (ارسال ایمیل، پوستر، حضور مجازی) = حداقل ۵ مورد	خوداظهاری + بارگذاری نمونه فراخوان‌ها، ایمیل‌ها، مدرک حضور.	(۵فعالیت) ۱۰۰٪
		پرداخت هزینه ترجمه انگلیسی مقالات توسط دانشکده (برای حداقل ۱۰ مقاله در سال)	۱۰	رئیس دانشکده	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد مقالاتی که ترجمه انگلیسی آنها توسط دانشکده تأمین اعتبار شده = حداقل ۱۰ مقاله	خوداظهاری + بارگذاری فاکتور ترجمه، فهرست مقالات، تایید هزینه.	(۱۰مقاله) ۱۰۰٪
		پیگیری مستمر روند ایندکس شدن از طریق شرکت حامی (ارسال مستندات به اسکوپوس، اصلاح فرایندها بر اساس بازخورد)	۱۵	سردبیر مجله	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	انجام حداقل ۴ مرحله پیگیری رسمی در طول سال و ثبت در سامانه مجله	خوداظهاری + بارگذاری نامه‌های ارسالی، پاسخ‌های دریافتی، گزارش شرکت حامی.	(۴پیگیری) ۱۰۰٪

هدف کلان		ارتقا سطح فرهنگی دانشجویان و کارکنان دانشکده پرستاری							
هدف خرد		افزایش مهارت‌های ارتباطی، سواد رسانه‌ای و آگاهی اجتماعی در بین دانشجویان و کارکنان							
اقدام راهبردی		توسعه و توانمندسازی کارکنان و دانشجویان در زمینه مهارت های اجتماعی و روابط حرفه ای و موثر							
مستول پایش برنامه		معاون فرهنگی دانشکده پرستاری							
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	ارتقا مهارت های فرهنگی و اجتماعی	برگزاری کارگاه‌های مهارت‌های ارتباطی همسران برای کارکنان (حداقل ۱ کارگاه در سال)	۲۰	دفتر نهاد رهبری	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با حضور ۵۰٪ کارکنان	خوداظهاری + بارگذاری مستندات مشابه..	۱۰۰٪ (۱ کارگاه)
		برگزاری کارگاه سواد رسانه‌ای و آشنایی با رسانه‌های اجتماعی (حداقل ۱ کارگاه در سال)	۲۰	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با حضور ۶۰٪ دانشجویان	خوداظهاری + بارگذاری مستندات..	۱۰۰٪ (۱ کارگاه)
		برگزاری کارگاه پوشش حرفه ای (حداقل ۱ کارگاه در سال)	۲۰	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با مستندات	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران..	۱۰۰٪ (۱ کارگاه)
		کارگاه دین‌گریزی نوجوانان ریشه ها و راهکارها	۱۰	دفتر نهاد رهبری	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با مستندات	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران.	۱۰۰٪ (۱ کارگاه)

۱۰۰٪ (۱ کارگاه)	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران.	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با مستندات	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	دفتر نهاد رهبری	۱۰	سبک زندگی اسلامی و تربیت فرزند		
۱۰۰٪ (۱ کارگاه)	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران.	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با مستندات	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	دفتر نهاد رهبری	۱۰	فضای مجازی، فرصت ها و تهدیدها		
۱۰۰٪ (۱ کارگاه)	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران.	تعداد کارگاه‌های برگزار شده = حداقل ۱ کارگاه با مستندات	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	دفتر نهاد رهبری	۱۰	تبیین مسائل جنگ رمضان		

ارتقا سطح فرهنگی دانشجویان و کارکنان دانشکده پرستاری									
هدف کلان									
هدف خرد									
اقدام راهبردی									
معاون فرهنگی دانشکده پرستاری									
ردیف	برنامه	شرح فعالیت‌ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش‌بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	برگزاری مراسم شاد و مناسبت‌ها	همکاری در برگزاری جشن‌ها و مراسمات ملی و مذهبی (روز پرستار، روز استاد، روز دانشجو، عید غدیر، ولادت حضرت علی، روز زن، جشن دانشجویان نوورود) – حداقل ۷ جشن در سال	۳۰	معاون فرهنگی با همکاری تشکل‌های دانشجویی و دفتر فرهنگسرا	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد مراسم / جشن‌های برگزار شده و مستند = ≥ 7 مراسم	خوداظهاری: ثبت ماهانه + بارگذاری برنامه، صورت‌جلسه، فهرست حاضران، گزارش تصویری.	۱۰۰٪ (۷مراسم)
۲	افزایش روحیه نشاط	برگزاری جشن روپوش سفید برای دانشجویان ورودی جدید (حداقل ۱ جشن در سال)	۲۰	معاون فرهنگی، کارشناس فرهنگی، ریاست دانشکده، امور عمومی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جشن‌های روپوش سفید برگزار شده = ۱ جشن	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران، عکس، فیلم..	۱۰۰٪
		برگزاری جشن فارغ‌التحصیلی (حداقل ۱ جشن در سال)	۳۰	معاون فرهنگی، کارشناس فرهنگی، ریاست دانشکده، امور عمومی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جشن‌های فارغ‌التحصیلی برگزار شده = ۱ جشن	خوداظهاری + بارگذاری مستندات مشابه.	۱۰۰٪
		برگزاری پیاده‌روی سلامت و صبحانه کاری کارکنان (حداقل ۱ رویداد در سال)	۲۰	معاون فرهنگی، کارشناس فرهنگی، ریاست دانشکده، امور عمومی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد رویدادهای سلامت محور برگزار شده = حداقل ۱ رویداد	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حاضران، گزارش تصویری.	۱۰۰٪

ارتقا سطح فرهنگی دانشجویان و کارکنان دانشکده پرستاری									
فعال سازی و توانمندسازی انجمن های علمی دانشجویی جهت ارتقاء فرهنگ پژوهش و یادگیری									
فرهنگ سازی در خصوص تقویت فعالیت های علمی و فوق برنامه در انجمن علمی در انجمن های علمی									
معاون فرهنگی دانشکده پرستاری									
ردیف	برنامه	شرح فعالیت ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش (پیش بینی پایان سال ۱۴۰۵)
۱	فعال سازی انجمن علمی	فراخوان جذب عضویت در انجمن های علمی دانشکده (از طریق پوستر، فضای مجازی، گروه های دانشجویی) و تشکیل حداقل ۲ انجمن فعال	۲۵	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۶/۳۱	تعداد انجمن های علمی دارای اساسنامه و عضو فعال ≤ 2 انجمن	خوداظهاری : بارگذاری فراخوان، فرم ثبت نام، صورت جلسه تشکیل انجمن .	(۲ انجمن) ۱۰۰٪
۲	توسعه فرهنگ علمی	نیازسنجی از دانشجویان در مورد دانش و مهارت های علمی مورد نیاز (توسط پرسشنامه آنلاین) و تحلیل نتایج	۲۵	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	درصد دانشجویان شرکت کننده در نیازسنجی $\leq 50\%$	خوداظهاری + بارگذاری پرسشنامه، خام داده ها، گزارش تحلیل..	۵۰٪
۳	برگزاری رویدادهای علمی	برگزاری کارگاه های علمی مرتبط با علوم روز و حرفه پرستاری و اطلاع رسانی جشنواره ها و همایش های علمی (حداقل ۲ کارگاه در سال)	۲۵	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی (هماهنگ کننده با انجمن علمی)	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد کارگاه های علمی برگزار شده با گواهی = حداقل ۲ کارگاه	خوداظهاری + بارگذاری برنامه کارگاه، فهرست حاضران، محتوا، ارزشیابی..	(۲ کارگاه) ۱۰۰٪
۴	معرفی دانشجویان مستعد	معرفی دانشجویان دارای توانمندی های علمی، پژوهشی و فرهنگی به تشکلهای، امور آموزش و	۲۵	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد دانشجویان معرفی شده به نهادهای مرتبط با مستندات ≤ 3 دانشجو	خوداظهاری + بارگذاری فهرست اسامی، نامه معرفی، پیگیری نتیجه..	(۳ دانشجو) ۱۰۰٪

							پژوهش (حداقل ۳ دانشجو در سال)		
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--

هدف کلان								
ارتقا سطح فرهنگی دانشجویان و کارکنان دانشکده پرستاری								
هدف خرد								
تقویت باورها و ارزش های دینی، ملی و مذهبی در بین دانشجویان و کارکنان از طریق برگزاری مناسبت های مذهبی								
اقدام راهبردی								
توسعه و اعتیلا ی شناخت و آگاهی نسبت به مسایل دینی و اعتقادی								
مسئول پایش برنامه								
معاون فرهنگی دانشکده پرستاری								
ردیف	برنامه	شرح فعالیت ها	وزن (%)	مسئول اجراء	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص (هدف کمی)	نحوه پایش فعالیت
۱	برگزاری مراسم مذهبی	برگزاری مراسم زیارت عاشورا و دیگر مراسم مذهبی (حداقل ۱۰ مراسم در سال، به صورت ماهانه) با همکاری دفتر فرهنگسرای نهاد مقام معظم رهبری	۴۰	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی با همکاری دفتر فرهنگسرا	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد مراسم مذهبی مستند برگزار شده = ۱۰ مراسم	خوداظهاری :ثبت ماهانه + بارگذاری برنامه، صورت جلسه، فهرست حاضران، گزارش تصویری .
۲	برگزاری کلاس های تفسیر قرآن	برگزاری یا مشارکت در برگزاری کلاس های تفسیر قرآن (حداقل ۷ جلسه در سال)	۳۰	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی با همکاری دفتر فرهنگسرا	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد جلسات تفسیر قرآن برگزار شده با مستندات = ۷ جلسه	خوداظهاری + بارگذاری برنامه جلسات، فهرست حاضران، محتوای جلسات.

نتیجه پایش
(پیش بینی پایان
سال ۱۴۰۵)

۱۰۰٪
(۱۰ مراسم)

۱۰۰٪ (۷ جلسه)

۳	برنامه‌های ویژه مذهبی	برگزاری برنامه‌های مذهبی در ماه‌های محرم، رمضان (مانند جلسه هم‌اندیشی قرآن و سبک زندگی سالم، مراسم افطاری، دورهمی پخت آش رشته) – حداقل ۳ رویداد در سال	۳۰	معاون فرهنگی و کارشناس فرهنگی با همکاری دفتر فرهنگسرا	۱۴۰۵/۰۱/۱۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	تعداد رویدادهای ویژه ماه‌های محرم و رمضان برگزار شده = ۳ رویداد	خوداظهاری + بارگذاری برنامه، فهرست حضاران، گزارش تصویری و فیلم...	(۳ رویداد) / ۱۰۰٪
---	-----------------------	--	----	---	------------	------------	---	---	-------------------